

Yönetmelik

Sağlık Bakanlığında:

Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukukî Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; insanların güzellik ve/veya estetik amaçlı olarak başvurdukları sağlık kuruluşlarının açılmalarına, faaliyetlerine ve denetlenmelerine dair usûl ve esasları, genel sağlığın korunması bakımından düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; bağımsız işyerleri şeklinde veya tıp merkezi, özel dal merkezi, özel hastane, otel, tatil köyü gibi kurum veya kuruluşlar bünyesinde güzellik ve/veya estetik amaçlı olarak açılan sağlık kuruluşları ile bu sağlık kuruluşlarının sahibi olan gerçek veya tüzel kişileri kapsar.

Hukukî Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendine ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
 - Genel Müdürlük: Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
 - Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğünü,
 - Sağlık Kuruluşu: Güzellik ve estetik merkezi, güzellik salonu, saç ekim merkezi, güzellik enstitüsü gibi isimler altında faaliyet gösteren, güzellik ve estetik amaçlı olarak kişilere cilt ve vücut bakımı, makyaj, epilasyon ve benzeri hizmetlerin verildiği özel sağlık kuruluşlarını,
 - Sertifika: Güzellik ve estetik amaçlı olarak kişilere uygulayacakları tıbbî işlemlerle ilgili olarak Bakanlıkça veya Bakanlık tarafından yetki verilen kuruluşlarca açılan eğitimi başarı ile tamamlayan tabipler adına düzenlenen belgeyi,
 - Sertifikalı Tabip: 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre Türkiye'de mesleğini icra etme hak ve yetkisi bulunan ve bu maddenin (e) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olan tabibi,
 - Uzman Tabip: Tıpta uzmanlık mevzuatına göre Dermatoloji ile Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi dallarında uzmanlık belgesine sahip olan tabibi,
 - Tabip: Sağlık kuruluşunda görev yapan ve bu maddenin (f) ve (g) bentlerinde tanımlanan uzman tabip ile sertifikalı tabibi,
 - Güzellik Uzmanı: 3308 sayılı Çıracılık ve Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında güzellik uzmanlığı meslek dalında ustalık belgesine sahip olan kişileri ve bu konuda ön lisans veya lisans eğitimi düzeyinde diploması olanlar ile yurtdışında gördükleri eğitimlerinin ilgili mevzuat uyarınca denklikleri kabul edilmiş kişileri,
 - Uygunluk Belgesi: Sağlık kuruluşunun faaliyet gösterebilmesi amacıyla Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,
 - Personel Çalışma Belgesi: Sağlık kuruluşunda çalışacak personelin tamamı için Müdürlük tarafından düzenlenecek belgeyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Kuruluşlarının Türleri ve Açılması

Sağlık Kuruluşu Türleri

Madde 5 — Sağlık kuruluşları; faaliyet alanları, hizmet altyapı özellikleri ile hizmet veren personelin niteliğine göre, merkez veya salon olarak açılabilirler.

Merkezler

Madde 6 — Merkezler; tabip sorumluluğunda açılan ve bu tabiple birlikte başka bir tabibin veya güzellik uzmanının görev yaptığı, bünyesinde bulundukları birimlere göre gerekli asgarî standart donanım ve personel desteği ile güzellik ve estetik amaçlı olarak çeşitli uygulamalar yapılan özel sağlık kuruluşlarıdır.

Salonlar

Madde 7 — Salonlar; gerçek veya tüzel kişileri tarafından bir güzellik uzmanının sorumluluğunda açılan ve bünyesinde bulundukları birimlere göre gerekli asgarî standart donanım ve personel desteği ile güzellik ve estetik amaçlı olarak faaliyet gösteren özel sağlık kuruluşlarıdır.

Sağlık Kuruluşunun Açılması

Madde 8 — Sağlık kuruluşları müstakil olarak açılabileceği gibi; 9/3/2000 tarihli ve 23988 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre açılan tıp merkezleri ve cilt hastalıkları ve plastik ve rekonstrüktif cerrahî özel dal merkezleri ile özel hastaneler mevzuatı uyarınca ruhsatlandırılan özel hastaneler bünyesinde ünite şeklinde açılabilir.

Otel, tatil köyü gibi turistik amaçlı olarak faaliyet gösteren yerlerde de sağlık kuruluşları açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Başvuru ve Uygunluk Belgesi**

Başvuru

Madde 9 — Sağlık kuruluşu açacak olanlar bizzat veya mesul müdürleri vasıtasıyla, hangi tür sağlık kuruluşunu açacaklarını belirten ve açılış ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden bir dilekçe ile Müdürlüğe başvururlar.

Dilekçeye ekli başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler şunlardır:

- a) Sağlık kuruluşunun faaliyet göstereceği adresi, sağlık kuruluşunun unvanını, açılacak birimleri, sahibini veya sahiplerini belirten ve mesul müdürce imzalı dilekçe,
 - b) Sağlık kuruluşunun odalar şeklinde ve bütün mekanlarının ne amaçla kullanılacağını gösteren en az 1/100 ölçekli ve hizmet sınırları içerisinde bulunduğu sağlık ocağı görevlileri tarafından yerinde bizzat görülerek doğruluğu onaylanmış plan örneği,
 - c) Sağlık kuruluşu bir şirket tarafından açılacak ise, ticaret sicil gazetesinin ve şirket ortaklarının son durumunu gösteren yetkili mercilerden alınan belgenin bir örneği,
 - d) Sağlık kuruluşunda çalışacak tabiplerin yapacakları tıbbî işlemleri liste halinde bildiren ve bu listede gösterilen işlemler için gerekli araç, gereç, cihaz ve malzemenin bulundurulacağını belirtildiği mesul müdürce düzenlenmiş imzalı taahhütnâme,
 - e) Sağlık kuruluşunda güzellik uzmanınca yapılacak uygulamaların bildirildiği ve buna göre bulundurulması zorunlu araç, gereç ve malzemelerin asgarî nitelik ve miktarlarını gösteren mesul müdür tarafından düzenlenen liste,
 - f) Sağlık kuruluşu bünyesinde bulundurulacak cihazlar ile ilgili 26 ncı maddede belirtilen belgelerin birer örneği,
 - g) Sağlık kuruluşunda çalışan tabiplerin diplomaları, uzmanlık belgeleri veya sertifikalarının noter tasdikli örnekleri, nüfus cüzdanlarının suretleri ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları,
 - h) Sağlık kuruluşunda çalışacak bütün tabipler için bağlı oldukları tabip odası tarafından düzenlenen ve çalışacağı özel sağlık kuruluşunun belirtildiği belgelerin örneği,
 - ı) Sağlık kuruluşunda çalışan güzellik uzmanı ve diğer personelin, kuruluştaki yapacakları işlere göre diplomalarının ve/veya ilgili belgelerinin noter tasdikli örnekleri, nüfus cüzdanlarının suretleri ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları,
 - i) Sağlık kuruluşunda çalışacak olan sağlık personelinin tamamının, herhangi bir kamu kuruluşunda görev yapıp yapmadıklarını beyan eden dilekçeleri ile görev yaptıklarını beyan edenlerin dilekçeleri ekinde görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşlarından, 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanunda öngörülen tazminatların, söz konusu sağlık personeli için düzenlenecek personel çalışma belgesinin tarihinin bildirilmesinden itibaren maaşlarından kesilmeye başlanacağını bildirir belgeler,
 - j) Sağlık kuruluşu, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tıp merkezi veya cilt hastalıkları ile plastik ve rekonstrüktif cerrahî özel dal merkezi veya özel hastane bünyesinde açılıyor ise, uygunluk belgesinin veya özel hastane ruhsatının mesul müdürce onaylı örneği,
- Ünite şeklinde açılan yerlerden (c) bendindeki belge ve güzellik salonları açılırken (d), (g), (h) ve (i) bentlerinde sözü edilen belgeler istenmez.

Başvurunun Değerlendirilmesi

Madde 10 — Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilen başvuru, öncelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yok ise, sağlık kuruluşunun açılmasının Yönetmeliğe uygun olup olmadığının incelenmesi için Müdürlük tarafından görevlendirilen ve Yönetmelik kapsamındaki konularla ilgili olan birisi tabip olmak üzere, en az iki kişiden oluşturulan denetim ekibi tarafından yerinde inceleme yapılır. İnceleme sonucunda Yönetmelik hükümlerine uygunluğu tespit edilen kuruluşlara, Ek-1'deki Uygunluk Belgesi, Ek-2'deki Mesul Müdürlük Belgesi ve Ek-3'deki Personel Çalışma Belgeleri düzenlenir.

Bu Yönetmelik kapsamındaki sağlık kuruluşlarını açan ve işletenlerce, şube niteliğinde ikinci bir sağlık kuruluşunun açılmak istenmesi veya kuruluşun faaliyet gösterdiği adresin değişmesi durumlarında 9 uncu maddede belirtilen evraklar ile başvuru aynen tekrarlanır.

İKİNCİ KISIM

Sağlık Kuruluşlarının Alt Yapı Standartları

BİRİNCİ BÖLÜM

Personel Standartları ve

Çalışacak Personellerin Görev ve Yetkileri

Mesul Müdürün Görev ve Yetkileri

Madde 11 — Sağlık kuruluşunda, faaliyet gösterildiği süre boyunca bir mesul müdür bulunur. Mesul müdür, merkezlerde tabip; salonlarda ise, güzellik uzmanı olmak zorundadır. Mesul müdür, sadece bir sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini üstlenebilir. Mesul müdürler, her ne suretle olursa olsun bir başka sağlık kuruluşunda çalışamazlar; ancak, mesul müdürlük yaptıkları kuruluştaki aynı zamanda mesleklerini icra edebilirler. Mesul müdür, hem idarî ve hem de uygulanan işlemlerden uygulayıcılarla birlikte sorumludur.

Mesul müdürün görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Açılış ve faaliyetler ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- b) İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,
- c) Sağlık kuruluşunun faaliyetlerinde, fizik alt yapı, personel, cihaz ve malzemelerde meydana gelen tüm değişiklikleri zamanında Müdürlüğe bildirmek,
- d) Sağlık kuruluşunda görevine son verilen veya ayrılan personelin çalışma izin belgesini, ayrılış tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek,
- e) Sağlık kuruluşunun çalışma saatleri içerisinde hizmetlerin düzenli ve sürekli olarak yürütülmesini sağlamak,
- f) Sağlık kuruluşu adına ilgili belgeleri onaylamak,
- g) Sağlık kuruluşunda verilen hizmetlerin ilgililer tarafından layıkı ile yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yapmak,
- h) Denetimler sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
- i) İlgili sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce tanımlanacak diğer görevleri yerine getirmek,
- i) Uygulanan işlemler sırasında oluşan tıbbî atıkların usûlüne uygun şekilde imhasının yapılmasını sağlamak,
- j) Sağlık kuruluşunda bulundurulmuş cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunun yapılmasını sağlamak,
- k) Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenelerini yaptırmak.

Tabibin Görev ve Yetkileri

Madde 12 — Tabip, sadece bir merkezde çalışabilir. Tabip, sağlık kuruluşunda uyguladığı tıbbî işlemlerden ve bu işlemler sonucu oluşabilecek komplikasyonlardan ve hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından, mesul müdür ile birlikte sorumludur.

Tabiplerin uygulayacakları tıbbî işlemler şunlardır:

- a) Sivilce tedavisi,
- b) Lazer, krioterapi, koterizasyon, intradermal enjeksiyon metotları ile siğil, skar dokusu gibi oluşumların cilt yüzeyinden eksizyonu,
- c) Ciltteki damar genişlemeleri, pigmentasyon (lekeler/çiller) ve kırışıklıkların azaltılmasına yönelik lazer uygulamaları,
- d) Lazer cihazı, %35'lik oranın üzerindeki alfa hidroksi asitler ve türevlerinin kullanımı ile derin peeling işlemleri,
- e) Cilt içerisine terapotik veya kozmetik amaçlı yapılan her türlü enjeksiyonlar,
- f) Cilde yapılan uygulamalar ile ilgili oluşabilecek yan etkilere müdahaleler,
- g) Saç ekimi (restorasyonu) uygulamaları,
- h) Kişinin fazla kilolarını vermesi (zayıflama) için gerekli işlemlerin, tıbbî değerlendirmelerle birlikte planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

Güzellik Uzmanının Görev ve Yetkileri

Madde 13 — Güzellik uzmanı; yetkili oldukları uygulamalardan, bu uygulamalar sonucu oluşabilecek komplikasyonlardan ve kuruluşa başvuran kişilerin kayıtlarının düzenli tutulmasından mesul müdür ile birlikte sorumludur.

Güzellik uzmanı, uyguladıkları işlemler ile ilgili olarak sorumluluğu altında olan ve 15 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen diğer personele hizmet içi eğitim verir.

Güzellik uzmanının birimlerde uygulayacakları işlemler ve görevleri şunlardır:

1) Cilt (yüz ve boyun) Bakım Biriminde:

- a) Kozmetik preparatlarla ve cihazlarla yapılan her türlü cilt temizliği uygulaması,
- b) Cildin her türlü bakımlarının yapılması,
- c) Cilde çeşitli ürünleri yedirilmek suretiyle yapılan iontoforez uygulamaları,
- d) Cildin bakımı ve desteklenmesine yönelik yüzeysel olarak %35'lik oranın altındaki alfa hidroksi asitler ve türevlerinin kullanımı suretiyle kimyasal veya bitkisel peeling uygulamaları,

e) Cildin bakımı ve desteklenmesine yönelik mekanik peeling (mikropeeling) uygulamaları,

f) Makyaj uygulamaları,

g) Kozmetik amaçlı çizimle yapılan kaş şekillendirmeleri uygulamaları,

h) Protez kirpik ile ilgili uygulamalar,

i) Cilt tipine uygun ürün önerilmesi,

j) Myo lifting ve pasif jimnastik uygulaması,

k) Vakum uygulamaları,

l) Reflexofizyolojik uygulamalar,

m) Sıcak/soğuk uygulamaları,

n) Her türlü masaj uygulamaları,

2) Epilasyon/Depilasyon Biriminde:

a) Lazer ve foto epilasyon uygulamaları haricinde diğer metotlar ile epilasyon ve depilasyon işlemleri,

b) Ağda uygulanması,

3) El ve Ayak Bakım Biriminde:

a) Kozmetik preparatlarla ve cihazlarla yapılan her türlü el ve ayak cilt temizliği uygulaması,

b) El ve ayak cildinin her türlü bakımlarının yapılması,

c) Manikür, pedikür işlemleri,

d) Protez tırnak uygulamaları,

4) Vücut Bakım (Sellülit) Biriminde:

a) Vücutta çeşitli cihazlarla yapılan sellülit giderici uygulamalar,

b) Cilde uygulanan aletli ve/veya elle yapılan her türlü masaj,

c) El ve alet ile lenf drenaj uygulaması,

d) Lifting uygulaması,

5) Solaryum biriminde: Bronzlaştırıcı solaryum uygulamaları.

Diyetisyenin Görev ve Yetkileri

Madde 14 — Zayıflama bölümü açılması halinde sağlık kuruluşunda, diyetisyen çalıştırılır. Diyetisyen, tabibin sorumluluğunda, kişinin besin gruplarına göre alması gereken kaloriyi hesaplayarak uygun diyet listesini hazırlar ve ayrıca, beslenmesi ile ilgili diğer hususlarda zayıflamak isteyen kişiye eğitim verir.

Diğer Personel

Madde 15 — 3308 sayılı Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında güzellik uzmanlığı meslek dalında kalfalık belgesi alanlar ile Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına göre açılan okullar veya kurslardan alınmış belgeye sahip olan kişiler, güzellik uzmanının sorumluluğunda çalışabilirler.

Aktif Jimnastik biriminde, beden eğitimi veya spor konusunda ön lisans veya lisans düzeyinde öğrenim görmüş veyahut bu konuda eğitim aldığını belirleyen belgesi bulunan en az bir kişinin çalıştırılması gerekir.

Kuaför bölümünde, bu alanda ustalık ve kalfalık belgesini haiz olan en az bir kişinin çalıştırılması gerekir.

Manikür, pedikür uygulaması için, Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatına göre açılan okullardan veya kurslardan alınmış belgeye sahip olan kişiler çalıştırılabilir.

Masaj Uygulamaları için, masörlük veya masözlük konusunda eğitim aldığını belirleyen belgesi bulunan kişiler çalıştırılabilir.

Merkezlerde gerek duyulur ise, tabibin sorumluluğunda fizyoterapist, sağlık memuru, hemşire gibi sağlık alanında eğitim görmüş personel çalışabilir.

Bu sağlık kuruluşlarında temizlik ve sekreteryaya işlemleri için istenildiği takdirde eleman görevlendirilir.

Bu Yönetmelikte belirtilen kıyafet ve kimlik kartları düzenlemesine, kuruluştaki çalışan bütün personel uymak zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Fizik Altyapı Standartları

Binanın İç Mekan ve Fizik Altyapı Durumu

Madde 16 — Sağlık kuruluşunun zemini düz, pürüzsüz, dezenfeksiyona uygun ve kolayca temizlenebilir özellikte döşenmiş olmalıdır. Birim ve bölümler faaliyet alanlarının özelliğine göre beton, alçıpan, suntalam ve benzeri malzemelerle yapılmış bölmeler ile birbirinden ayrılmış olmalıdır. Tüm birimlerde havalandırma ve aydınlatma, yeterli olacak şekilde sağlanır.

Ortak Kullanılan Mekanlar

Madde 17 — Sağlık kuruluşunda, bütün birim/bölümlerin ortak kullanacağı aşağıda belirtilen nitelikleri haiz mekanlar bulunur:

- Bekleme salonu: Kişilerin kullanımına uygun şekilde döşenmiş, kişinin karşılandığı, yapılacak uygulama ve işlemlere kadar beklediği, içerisinde sekreteryaya bölümünün yer aldığı ve kullanım amacına uygun olarak yeterli büyüklükte alan,
- Muayene odası: Merkezlerde, tabibin gerekli tıbbî muayene yapacağı ve gerekli görür ise reçete yazacağı asgari 6 metrekare büyüklüğünde, içinde acil müdahale için gerekli ilaçlar, asgari tıbbî araç ve gereçlerin bulunduğu bağımsız bir mekan,
- Tuvalet,
- Arşiv birimi: Kişilerin kullanım alanından izole edilmiş kapalı bir bölme veya oda,
- Atık toplama birimi: Kişilerin kullanım alanlarından izole edilmiş ve atıklar için kapalı bir konteynir veya kabın bulunduğu alan,
- Sterilizasyon birimi.

Merkezlerde kullanılan tıbbî malzemelerin imhası, Tıbbî Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca bu kuruluşlarda devamlı akar şekilde sıcak su tertibatı bulunmalıdır.

Sağlık kuruluşunun bünyesinde bulundurduğu birim/birimlerin özelliğine ve uygulanan işlemlerin niteliğine göre gerekli ise, ihtiyacı karşılayacak sayıda duş olmalıdır.

Birimler

Madde 18 — Merkezler ve salonlar; Cilt (yüz ve boyun) Bakım Birimi, Epilasyon/Depilasyon Birimi, Vücut Bakım (sellülit) Birimi, Aktif Jimnastik Birimi, El ve Ayak Bakım Birimi ve Bronzlaştırıcı Biriminden oluşur.

Bu birimlerin hepsi birden veya yalnız bir kısmı sağlık kuruluşunun bünyesinde bulunabilir. Mevcut birimleri

n her biri için yeterli büyüklükte alana sahip birer mekan ayrılır. Birimlerin özelliğine göre bu mekanlar, müstakil olarak birbirinden ayrılmış ortak mekanda ayrı yerler halinde düzenlenir. Ayrıca tabibin yapacağı tıbbî işlemlerin özelliğine göre, müstakil mekanlar veya özel bölümler içerisinde gerekli tıbbî araç ve gereçlerin bulunması gerekir.

Bölümler

Madde 19 — Sağlık kuruluşu bünyesinde Zayıflama bölümü, Saç ekim bölümü ve Kuaför bölümü bulundurulabilir.

Zayıflama Bölümü

Madde 20 — Bünyelerinde Vücut Bakım (sellülit) Birimi ve/veya Aktif Jimnastik Birimi bulduran merkezlerde tabibin sorumluluğunda Zayıflama Bölümü kurulabilir. Bu bölümde diyetisyen için, ayrı bir çalışma mekanının olması gerekir.

Saç Ekim (Restorasyon) Bölümü

Madde 21 — Saç ekim bölümü; merkez bünyesinde, asgari 12 metrekare büyüklüğünde, sterilizasyona uygun olacak şekilde zemini ve duvarları düz ve pürüzsüz, ultraviyole oda sterilizasyon sistemi bulunan, havalandırması uygun şartlarda yapılan, içinde bulundurulması gerekli asgari araç gereç ve ekipmanlar bulunan bağımsız bir mekan içinde kurulur.

Kuaför Bölümü

Madde 22 — Sağlık kuruluşu bünyesinde bağımsız bir mekan içinde kuaför bölümü bulundurulabilir. Ancak, tıp merkezi, özel dal merkezi bünyesinde açılan ünitelerde bu bölüm bulunmaz. Bu bölümün açılışı ile ilgili mevzuata göre yetkili makamlardan izin alınır.

Birim/bölüm ve odaların kapısında birim/bölümün adı, duvarında birimde çalışan personelin Personel Çalışma Belgelerinin aslı, varsa diploma ve diğer belgelerinin aslı asılı bulunur.

Bekleme Salonunda Bulundurulacak Tabela ve Listeler

Madde 23 — Sağlık kuruluşuna ait Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, kuruluşta tüm çalışanların isimlerinin ve görevlerinin yazılı olduğu bir tabela, uygulanan metotların ücretlerini gösterir

fiyat listesi, sağlık kuruluğu ile ilgili Şikayetlerin yapılabileceği m¼d¼rl¼k telefonlarının bulunduğu liste, başvuran kişilerce kolayca okunabilecek Şekilde bekleme salonunun uygun bir yerine asılır.

Tabela

Madde 24 — Sağlık kuruluşunun t¼r¼ne g¼re tabelasında ve kullanılan basılı materyallerinde, bu Y¼netmelik h¼k¼mlerince tanımlanan "..... G¼zellik Merkezi" veya " G¼zellik Salonu" unvanı yer alır.

Ayrıca sağlık kuruluşlarının b¼nyesinde bulunan birim/b¼l¼mler ve çalışan tabip ve/veya g¼zellik uzmanının isimleri bu tabelada belirtilebilir.

Sterilizasyon

Madde 25 — Sağlık kuruluşlarında uygulanacak olan işlemler ve tıbbi m¼dahalelerde kullanılan malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak i¼in kimyasal dezenfektanlar ve/veya ısılı sterilizat¼rler ve/veya UV sterilizat¼rlerin bulunduğu sterilizasyon birimi kurulur. Kullanılacak sterilizasyon y¼nteminin özelliğine g¼re bu birim, diğer birimlerden ayrılmış olarak m¼stakil veya ortak mekanda ayrı b¼l¼mler halinde d¼zenlenir.

Araç, Gereç ve Malzeme

Madde 26 — Sağlık kuruluşlarında, b¼nyesinde açılacak her birim/b¼l¼m i¼in gerekli olan ve Ek-4’de belirtilen asgari araç gereçlerin bulundurulması zorunludur.

Merkez olarak açılacak sağlık kuruluşunda, Ek-5’de belirtilen asgari tıbbi malzeme ve donanım ile Ek-6’da belirtilen asgari ilaçların bulundurulması zorunludur.

Uygulamalarda var ise, disposable sarf malzemelerinin kullanımı zorunludur. Bu malzemeler herhangi bir Şekilde ikinci kez kullanılamaz.

Sağlık kuruluşunun b¼nyesinde bulunan ve Ek-4’de belirtilen cihazların yerli üretim olması halinde, cihazın ilgili TSE standartlarına uygun olması zorunlu olup, bunun belgelendirilmesi gerekir. TSE belgesi bulunmayan cihazlar i¼in Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından d¼zenlenmiř İmalat Belgesinin bulunması gerekir. Yurtdışından ithal edilen cihazlarda ise, CE belgesi olması aranır. Ancak CE belgesi olmayan cihazlar i¼in, ithal edildiği ¼lkede kullanılıp satıldığına dair ilgili yetkili resm¼ otoritelerince onaylı sertifikalarının orijinal belgelerinin ibraz edilmesi gerekir.

¼Ç¼NC¼ KISIM

Kuruluşun İşleyişi

BİRİNCİ B¼L¼M

Kuruluşun Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma Us¼l ve Esasları

Madde 27 — Sağlık kuruluşlarında, tabipler ve/veya g¼zellik uzmanları tarafından kişiye yapılacak işlemler ve sonucunda ortaya çıkabilecek komplikasyonların anlatılması gereklidir. Sağlık kuruluşlarının b¼nyelerinde bulunan birimlerde yapılacak uygulamalar çalışan kişilerin yetkileri ile sınırlıdır.

Sağlık kuruluşları faaliyet g¼stermek istedikleri g¼n ve saatleri M¼d¼rl¼đe bildirmek zorundadır. Bu, g¼n ve saatler dışında faaliyette bulunmak istediklerinde M¼d¼rl¼kten izin almak gerekir.

Sağlık kuruluğu b¼nyesine ekleyeceği her yeni birim/b¼l¼m i¼in, gerekli belgelerle M¼d¼rl¼đe başvurarak Uygunluk Belgesine bu birimi/b¼l¼m¼ ilave ettirir.

Sağlık kuruluşuna alınan ve kullanılması istenilen her t¼rl¼ yeni cihaz ile ilgili olarak 26 ncı maddede belirtilen belgelerle birlikte M¼d¼rl¼đe bildirim yapılması gerekir.

Kıyafet ve Kimlik Kartı

Madde 28 — Sağlık kuruluşlarında g¼rev yapan personel, hizmetlerine uygun ¼nl¼k veya ¼niforma giymek zorundadırlar.

Ayrıca b¼t¼n çalışanlar yakalarında adını, soyadını, unvanını veya mesleğini belirten fotoğrafılı ve mesul m¼d¼r¼n imzasını taşıyan bir kimlik kartı bulundurur.

İKİNCİ B¼L¼M

Kayıt ve Bildirim Sistemi

Kayıt Sistemi

Madde 29 — Başvuran her kişinin kimlik bilgileri, yapılan uygulamanın adı, kişiye yapılan tavsiyeler Ek-7’deki Uygulama Kayıt Defterine yazılır. Ayrıca, g¼zellik merkezlerinde tabipler tarafından yapılan muayeneler, tıbbi m¼dahaleler, verilen reçeteler Ek-8’deki Protokol Kayıt Defterine kayıt edilir.

Arşiv

Madde 30 — Sağlık kuruluşuna başvuran kişilere yapılan m¼dahale ve uygulamalar kişilere ait dosya veya kartlara işlenerek bu bilgiler arşivde muhafaza edilir. Sağlık kuruluşunda yazışma, kayıt ve benzeri işlemlerin

bilgisayar ortamında gerçekleştirilmesi, bu Yönetmelik ile öngörülen yazılı kayıt sisteminin bulundurulma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Denetim

Madde 31 — Sağlık kuruluşları, Müdürlük tarafından oluşturulan ekipler tarafından düzenli olarak denetlenir. Şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilatının veya Müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler en az 6 ayda bir yapılır. Denetimlerde, Ek-10'da yer alan Denetleme Formu doldurulur. Bu formdan iki nüsha düzenlenerek bir nüshası, sağlık kuruluşuna bırakılır. Denetim ile ilgili sonuçlar, Ek-9'da yer alan Müdürlüğe ait Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

Denetimler, denetim işlemi için görevlendirilen biri tabip olmak kaydıyla en az iki sağlık personeli tarafından gerçekleştirilir.

Denetimlerde tespit edilen eksiklikler için, Denetleme Formunda eksikliğin giderilmesi için verilecek süre sütununda belirlenen süreler verilir. Bu süre içerisinde, belirlenen eksikliğini gidermediği tespit edilen sağlık kuruluşunun faaliyeti, bu Formda belirtilen süre boyunca durdurulur. Bu şekilde faaliyeti geçici olarak durdurulan sağlık kuruluşunun verilen süre sonunda eksikliklerini gidermediği tespit edildiği takdirde, sağlık kuruluşunun Uygunluk Belgesi iptal edilmek üzere geri alınır.

Denetimlerde, Denetim Formundaki birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için tanınacak süre veya eksiklikler giderilmediğinde uygulanacak faaliyeti durdurma süresi, Formda belirlenen en uzun süredir.

Devir

Madde 32 — Sağlık kuruluşlarının devredilmesi halinde devralanlar, işbu Yönetmelik hükümlerine ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadır. Aynı zamanda denetim esnasında eksik ve aksaklıklardan dolayı devralan, devreden sorumluluklarını da almış sayılır. Bu yüzden, önceden devredene verilen süre, devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

Sağlık kuruluşunu devir alan kişi adına Uygunluk Belgesi almak üzere, devir sözleşmesinin noter tasdikli sureti ile 9 uncu maddenin (a) bendinde ve gerektiğinde (c) bendinde belirtilen belgeler ile birlikte Müdürlüğe devraldıkları tarihten itibaren on beş gün içinde başvururlar. Başvurunun uygun görülmemesi halinde durum, ilgililere en geç beş gün içinde yazı ile bildirilir.

Yasaklar ve Uyulması Gereken Hususlar

Madde 33 — Bu Yönetmelik kapsamındaki sağlık kuruluşları ile kişiler, Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen yasaklara ve hususlara uymak zorundadırlar:

- Sağlık kuruluşu Uygunluk Belgesi almadan faaliyete geçemez.
- Tabip unvanı kazanmamış intern, stajyer öğrenciler ve uzmanlık eğitimi gören asistanlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli izinleri olmayan Türk soylu yabancı tabipler sağlık kuruluşunda çalıştırılmaz.
- Sağlık kuruluşunda çalışan güzellik uzmanları, başvuran kişilere hiçbir surette deri içine enjeksiyonla müdahalede bulunamaz.
- Sağlık kuruluşu bir şirket ise, şirketin faaliyet alanına giren diğer işler sağlık kuruluşunda yapılamaz.
- Salonlar bünyesinde açılan Cilt (yüz ve boyun) Bakım Birimi, Epilasyon/Depilasyon Birimi, Vücut Bakım (sellülit) Birimi, El Ayak Bakım Biriminde, güzellik uzmanının uygulayacağı işlemler haricinde başka bir uygulama yapılamaz.

Bu nedenle bulundurulacak araç ve gereçler de yalnızca müsaade edilen uygulamalara yönelik olmalıdır.

- Bu sağlık kuruluşlarında Bakanlık tarafından üretim veya ithal izni verilen ürünler dışında hiçbir ilaç, kozmetik bulundurulamaz, kullanılamaz ve satılamaz.
- Sağlık kuruluşunun bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam verilemez.
- Sağlık kuruluşu şubesinin tabelasında, şubede verilecek hizmetler dışında başkaca hizmetler belirtilemez.
- Sağlık kuruluşunda herhangi bir faaliyet alanının veya birimin, yetkisi olmayan kişiler tarafından kullanımı yasaktır.
- Sağlık kuruluşları, vatandaşın yanlış algılamalarının ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla; resmî sağlık kuruluşlarınca kullanılan isimleri ticarî isim olarak kullanamaz ve tabelalarında belirtmezler.
- Tescilli isimler, tescil sahibinin yazılı izni bulunmadan sağlık kuruluşları tarafından kullanılamaz.

Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

Madde 34 — Sağlık kuruluşları; insanları yanıltıcı, bir şekilde paniğe sevk edici, yanlış yönlendirici reklam, tanıtım ve sair faaliyette bulunamazlar.

Merkezler bünyesinde veya müstakil olan güzellik salonları sundukları hizmet, uyguladıkları metotlar, kullandıkları her türlü cihaz ve benzeri araçlar ile ilgili olarak kitle iletişim araçları, elektronik ortam, görsel işitsel araçlar, yazılı materyallerle doğrudan ve dolaylı olarak tüketici konumundaki kitleye yönelik reklam, tanıtım veya bilgilendirme yapabilirler, yaptıkları uygulamaları reklam materyallerinde belirtebilirler.

Merkezler, tabibin tarafından yapılması gereken tıbbî işlemlerle ilgili olarak sadece sağlık kuruluşuna başvuran kişilerin kullanımına yönelik olmak üzere; sağlığı geliştirici ve koruyucu nitelikte olan temel bilgileri, sağlık kuruluşunun faaliyeti kapsamındaki işlemlerle ilgili sağlık sorunları, bu sorunlardan korunma veya sağlık sorunlarının kişide meydana getirdiği olumsuzlukların şahsi tedbirler aracılığı ile giderilmesi veya azaltılması hakkında bilgileri içeren eğitim materyalleri hazırlayabilirler.

Müeyyideler

Madde 35 — Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında fiillerinin niteliğine göre, 765 sayılı Türk Ceza Kanununun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun ve ilgili diğer mevzuatın hükümleri uygulanır.

Ayrıca, bu Yönetmelikte belirlenen usûl ve esaslara uymayanlar ile yasalara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen müeyyideler uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller ve Ek Düzenlemeler

Madde 36 — Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuatın hükümleri uygulanır.

Bu Yönetmelikte belirtilen sertifika eğitimine dair hususlar; Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Bakanlıkça çıkarılacak bir genelge ile düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 37 — 14/11/2001 tarihli ve 24583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan sağlık kuruluşları, bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde, fizik yüzölçümleri hariç olmak kaydıyla, bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir. Yapılan denetimler sonucunda uygunluğu sağlamamış olduğu anlaşılan sağlık kuruluşlarının faaliyetleri, eksiklikleri veya aykırılıkları giderilinceye kadar Müdürlükçe durdurulur.

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan güzellik merkezi mesul müdürlüğünü yürüten sertifikalı tabiplerin en geç bir yıl içinde bu Yönetmelikte belirtilen sertifikaya sahip olması gerekir.

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan sağlık kuruluşlarında bulunan cihazlar ile ilgili olarak 9 uncu maddenin (f) bendinde istenilen belgeleri eksik olanlar, bu cihazlar ile ilgili liste düzenleyerek Müdürlüğe bildirirler.

Bu bildirimlerin, Yönetmelik yürürlüğe girmesinden itibaren bir ay içinde yapılması zorunludur. Müdürlükçe, bildirilen cihazlarla ilgili yerinde tespit yapılır ve uygun görülen cihazlar onaylanır. Başvuru dosyasına onaylı listeler konulur. Sağlık kuruluşunda kullanılan tüm cihazlar, tek bir seferde taahhütnâme ile Müdürlüğe bildirilir. Sonradan yapılan bildirimler veya belgeleri olmayan cihazlarla ilgili ek bir liste kabul edilmez.

Yürürlük

Madde 38 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; genel sağlığın korunması için insanların güzellik ve estetik amaçlı olarak başvurdukları sağlık kuruluşlarının açılmasına, faaliyetlerine ve denetlenmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; güzellik ve estetik amaçlı olarak özel ve tüzel kişilerce bağımsız işyerleri olarak veya otel, okul, hipermarket, özel hastane, tatil köyü ve sair kuruluşlar bünyesinde açılan sağlık kuruluşlarının çalışma şartlarını, işleyişini ve çalışan personeli ve diğer ilgilileri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,
- Genel Müdürlük : Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- Müdürlük : İl Sağlık Müdürlüğünü,
- Sağlık kuruluşu : Güzellik ve estetik amaçlı olarak açılan ve cilt bakımı, kalıcı makyaj ve benzeri hizmetlerin verildiği gerçek ve tüzel kişilere ait yerleri,
- Tabip : 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre Türkiye'de mesleğini icra etme hak ve yetkisine sahip olan bütün tabipleri ve Tababet Uzmanlık Tüzüğü'ne göre konu ile ilgili uzmanlık eğitimi görmüş tabibi,
- Güzellik uzmanı : Hizmet verdiği sahada eğitim gördüğüne dair diplomaya veya Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yetki verilen kurslardan alınmış kurs belgesine sahip olan kişiyi,
- Çalışma izin belgesi : Güzellik ve estetik amaçlı sağlık kuruluşlarının açılabilmesi için bu Yönetmelik hükümlerine göre müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Kuruluşunun Türleri ve Açılma İzni

Sağlık Kuruluşu Türleri

Madde 5 — Bu sağlık kuruluşları faaliyet alanları, hizmet altyapı özellikleri ile hizmet veren personelin niteliğine göre merkez ve salonlar olmak üzere iki gruba ayrılırlar.

- Merkezler: Bünyesinde konu ile ilgili sertifikası bulunan en az bir tabip, istenildiği takdirde bir güzellik uzmanı bulunduran ve Yönetmelik ekinde belirtilen malzemelerin bulunduğu ve müdahalelerin yapıldığı özel sağlık kuruluşlarıdır.
- Salonlar: Bünyesinde en az bir güzellik uzmanı bulunduran ve Yönetmelik ekinde belirtilen malzemelerin bulunduğu ve müdahalelerin yapıldığı özel sağlık kuruluşlarıdır.

Açılma İzni

Madde 6 — Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşları Türk vatandaşı olan gerçek kişiler ve Türk tabiyetinde bulunan özel hukuk tüzel kişilerce, müdürlükçe verilecek çalışma izin belgesine dayanarak açılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Açılma İzni İşlemleri

Başvuru İçin Gereken Belgeler

Madde 7 — Sağlık kuruluşunu açacakların bizzat veya mesul müdürleri vasıtasıyla müdürlüğe bir dilekçe ile başvurmaları gerekir.

Dilekçeye ekli dosyada;

- Sağlık kuruluşunun faaliyet göstereceği adres,
- Sağlık kuruluşunun yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli mimar tarafından onaylı krokisi,
- Sağlık kuruluşu bir şirket tarafından açılacak ise ticaret sicili gazetesinin ve şirket ortaklarının son durumunu gösteren yetkili mercilerden alınan belgenin bir örneği,

d) Sağlık kuruluşunda Yönetmelik ekinde belirtilen bulundurulması zorunlu araç, gereç ve malzemelerin asgari nitelik ve miktarlarını gösteren mesul müdür tarafından düzenlenen liste,

e) Sağlık kuruluşunda çalışan tüm personelin kuruluşta icra edeceği işe göre diplomalarının, kurs belgelerinin ve nüfus cüzdanlarının suretleri ve iki adet vesikalık fotoğrafları,

f) Çalışan tabiplerin diploma veya varsa uzmanlık belgelerinin birer örnekleri ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları,

g) Sağlık kuruluşu bünyesinde bulundurulacak elektroterapi cihazları, ultrasound, pasif jimnastik, lifting cihazları, laser epilasyon cihazları vb. cihazların sahip oldukları yerli üretim için T.S.E. belgesi, ithal cihazlar için o ülkede kullanılıp satıldığına dair ilgili sağlık otoritelerince onaylı sağlık sertifikalarının orijinal belgeleri ile Türkçe tercümelerinin birer örneklerinin,

bulundurulması şarttır.

Başvurunun Değerlendirilmesi

Madde 8 — 7 nci maddeye göre yapılan başvuru öncelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yoksa, sağlık kuruluşlarının kuruluş ve faaliyetlerinin Yönetmeliğe uygun olup olmadığının incelenmesi ve denetlenmesi için müdürlük tarafından görevlendirilen birisi tabip olmak üzere en az iki kişiden oluşan denetim ekibi tarafından, sağlık kuruluşu yerinde incelenir. İnceleme sonucunda Yönetmelik hükümlerine uygunluğu tespit edilen kuruluşlara bu Yönetmelik Ek-3'teki Personel Çalışma Belgesi, Ek-2'deki Mesul Müdürlük Belgesi ve kuruluşu ait Ek-1'deki Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

Bu Yönetmelik kapsamındaki sağlık kuruluşlarını açmış ve işletenlerce şube niteliğinde ikinci bir sağlık kuruluşunun açılmak istenmesi durumunda veya faaliyet gösterdiği adresin değişmesi durumunda 7 nci maddede belirtilen evraklar ile başvuru aynen tekrarlanır.

İKİNCİ KISIM Kuruluş Alt Yapı Standartları BİRİNCİ BÖLÜM Personel Standartları

Mesul Müdür

Madde 9 — Sağlık kuruluşunda faaliyet gösterdiği sürede bir mesul müdür bulunur. Mesul müdür merkezlerde tabip, salonlarda ise güzellik uzmanı olmak zorundadır. Mesul müdür sadece bir sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini üstlenebilir. Mesul müdür hem idari hem de uygulanan işlemlerden uygulayıcılarla birlikte sorumludur.

Mesul müdürün görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- b) İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,
- c) Sağlık kuruluşunun işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen tüm değişiklikleri zamanında müdürlüğe bildirmek,
- d) Sağlık kuruluşunda görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde müdürlüğe iade etmek,
- e) Sağlık kuruluşunun çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- f) Sağlık kuruluşu adına ilgili belgeleri onaylamak,
- g) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yürütmek,
- h) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
- i) Sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce tanımlanacak diğer görevleri yerine getirmek,
- j) Uygulanan işlemler sırasında oluşan tıbbi atıkların usulüne uygun imhasını sağlamak,
- k) Sağlık kuruluşunda bulundurulacak cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunun sağlanmasından sorumlu olmak,

l) Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenelerini yaptırmak.

Tabip ve Güzellik Uzmanı

Madde 10 — Bir tabip ancak bir merkezde çalışabilir. Merkezlerde faaliyet gösteren tabipler uyguladıkları tıbbi işlemlerden ve oluşabilecek komplikasyonlardan, hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından ve işleyişte görülen aksaklıkları mesul müdüre bildirmekten sorumludur.

Güzellik uzmanı; yetkili oldukları uygulamalardan, bu uygulamalardan oluşabilecek olan komplikasyonlardan, başvuran kişilerin kayıtlarının düzenli tutulmasından ve işleyişte görülen aksaklıkları mesul müdüre bildirmekten sorumludur.

Diğer Personel

Madde 11 — Bu sağlık kuruluşlarının türlerine göre bulundurulacak personelin asgari nitelik ve miktarı bu Yönetmeliğin Ek-6'sındaki listede gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Fizik Altyapı Standartları

Bina

Madde 12 — Sağlık kuruluşları betonarme, çelik karkas ve benzeri binalarda ve hijyenik koşullarda kurulur. Tüm birimleri uygun sıcaklıkta tutabilecek merkezi ısıtma sistemi bulundurulur. Tüm birimlerde usulüne uygun olarak havalandırma ve aydınlatma sağlanır.

Bulundurulması Zorunlu Asgari Birimler

Madde 13 — Sağlık kuruluşunda aşağıda belirtilen nitelikleri haiz bölümler bulunur.

- Bekleme salonu; asgari 20 metrekare yüzölçümünde,
- Soyunma odası,
- Yeteri sayıda duş ve tuvalet,
- Arşiv birimi,
- Sterilizasyon birimi.

Ayrıca her biri asgari (3) metrekare yüzölçümlerinde olan ve cilt bakım, epilasyon/depilasyon, zayıflama, manikür pedikür, sarkoma ve kırışıklıklar ve sair amaçlar için kullanılacak uygulama birimleri bulundurulur.

Diğer Özellikler

Madde 14 — Sağlık kuruluşlarının odaları hizmeti alacak kişi ve uygulayıcı açısından 13 üncü maddede belirtilen genişlikte olmalıdır. Uygulama üniteleri ve birimleri ayrı birimler halinde rahat çalışma imkânını haiz olmalıdır. Su ile çalışma ortamlarının olduğu birimlerin zemini kolay temizlenebilir malzeme ile kaplanır. Bu kuruluşlarda devamlı akar şekilde sıcak su tertibatı ve ihtiyacı karşılayacak sayıda duş ve tuvalet bulundurulur.

Birim ve odaların kapısında birimin adı, odaların duvarında birimde çalışan personelin Personel Çalışma İzin Belgelerinin aslı, varsa diploma ve kurs belgelerinin aslı asılı bulunur. Birimler arası bölmeler sabit beton, alçıpan veya benzeri malzemeler ile yapılmış olmalıdır.

Bekleme Salonunda Bulundurulacak Tabela ve Listeler

Madde 15 — Sağlık kuruluşuna ait Çalışma İzin Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, kuruluşta tüm çalışanların isimlerinin ve görevlerinin yazılı olduğu bir tabela, uygulanan yöntemlerin ücretlerini gösterir fiyat listesi ve sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlük telefonlarının bulunduğu liste başvuran kişilerce kolayca okunabilecek uygun bir yerine asılır.

Tabela

Madde 16 — Sağlık kuruluşu türlerine göre tabelalarında ve kullanılan basılı materyallerindeki isimlendirmede, bu Yönetmelik hükümlerince tanımlanan "..... Güzellik Merkezi" veya "..... Güzellik Salonu" unvanı yer alır.

Ayrıca sağlık kuruluşlarında yapılacak uygulamalar başlıklar halinde ve çalışan hekim ve/veya güzellik uzmanının isimleri bu tabelada belirtilebilir.

Sterilizasyon

Madde 17 — Sağlık kuruluşlarında uygulanacak olan müdahalelerde kullanılan tıbbi malzemelerin Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre imhası ve kullanılan tıbbi malzemelerin sterilizasyonu, bulaşıcı hastalıkların bertarafı amacıyla günümüz şartlarına uygun teknik donanıma sahip cihazlarla yapılmalıdır.

Araç, Gereç ve Malzeme

Madde 18 — Bu sağlık kuruluşlarında bulundurulması zorunlu tıbbi cihaz, araç, gereç ve malzemelerin birimlere göre asgari nitelik ve miktarı bu Yönetmeliğin Ek-4'ündeki listelerde gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kuruluş İşleyişi

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 19 — Sağlık kuruluşlarının türlerine göre tabip ve güzellik uzmanları marifetiyle uygulayabilecekleri müdahaleler Ek-5'te belirtilmiştir.

Bu sağlık kuruluşlarında çalışacak olan kişilerin Türk vatandaşı olması ve daha önce faaliyeti ile ilgili yüz kızartıcı ceza almamış olması gerekmektedir.

Sağlık kuruluşları faaliyet göstermek istedikleri gün ve saatleri müdürlüğe bildirmek zorundadır. Bu gün ve saatler dışında faaliyette bulunmak istediklerinde müdürlükten izin almak zorundadırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Bildirim Sistemi

Kayıt Sistemi

Madde 20 — Tedavi için başvuran her kişinin kimlik bilgileri, yapılan müdahalenin adı ve öneriler Ek-7'de belirtilen özellikleri taşıyan Protokol Defterine kayıt edilir. Ayrıca tabipler yapılan müdahaleler sonrasında gerekli durumlarda kişiye reçete yazabilir.

Arşiv

Madde 21 — Sağlık kuruluşlarına başvuran kişilere yapılan müdahale ve uygulamalar hastalara ait dosya veya kartlara işlenir. Bu bilgiler ilgili arşivde muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler
BİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Denetim

Madde 22 — Sağlık kuruluşları Müdürlük tarafından oluşturulan ekipler tarafından düzenli olarak denetlenir. Şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilâtının veya Müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler en az dört ayda bir yapılır. Denetimlerde bu Yönetmeliğin Ek-9'undaki Denetleme Formu kullanılır. Bu formdan iki nüsha düzenlenerek bir nüshası sağlık kuruluşuna bırakılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar, bu Yönetmeliğin Ek-8'indeki Müdürlüğe ait Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

Denetimler, denetim işlemi için görevlendirilen biri tabip olmak kaydıyla en az iki sağlık personeli tarafından gerçekleştirilir. Olağan denetimler, mümkün olduğu kadar mesai saatleri içerisinde ve düzenli aralıklarla gerçekleştirilir.

Denetimlerde tespit edilen eksiklikler için, Denetim Formu'nda eksikliğin giderilmesi için verilecek süre sütununda belirlenen süreler verilir. Bu süre içerisinde, belirlenen eksikliğini gidermediği tespit edilen sağlık kuruluşuna, Denetim Formu'nda eksikliğin devamında verilecek faaliyet durdurma süresinde belirlenen süre boyunca faaliyet durdurması uygulanır. Bu şekilde faaliyeti geçici olarak durdurulan sağlık kuruluşunun verilen süre sonunda; süresiz durdurulmanın ise, üç ay içerisinde eksikliklerini gidermediği tespit edildiği takdirde sağlık kuruluşunun çalışma izin belgesi geçersiz sayılarak iptal edilir.

Denetimlerde bir sağlık kuruluşunda denetim formundaki birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için tanınacak süre veya eksiklikler giderilmediğinde uygulanacak faaliyeti durdurma süresi olarak, süresi en uzun olan hüküm için belirlenen süre uygulanır.

Devir

Madde 23 — Bu Yönetmelik'te belirtilen sağlık kuruluşlarının devredilmesi halinde, devralanlar, işbu Yönetmelik hükümlerine ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadır. Aynı zamanda denetim esnasında eksik ve aksaklıklardan dolayı devralan, devreden sorumlu olduklarını da almış sayılır. Bu yüzden, önceden devredene verilen süre devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesi hükümlerine göre sağlık kuruluşu açma ve işletme hakkına sahip olanlardan devir alacak kişiler devir alacaklarına dair bir dilekçeyi müdürlüğe verir. Uygun görülmesi halinde devir eden kişi veya kişilerin devir etme isteğini belirten karşılıklı birer dilekçeleri ve 7 nci maddenin (a) ve gerektiğinde (c) bendlerinde belirtilen belgeler ile birlikte müdürlüğe onbeş gün içinde başvururlar ve gerekli izin belgelerini alırlar. Uygun görülmemesi halinde bu keyfiyet ilgililere en geç beş gün içinde yazı ile bildirilir.

Yasaklar

Madde 24 — Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşları ile kişiler Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadırlar:

- a) Çalışma izin belgesi almadan faaliyete geçilemez.
- b) Hekim unvanı kazanmamış intern, stajyer öğrenciler ve uzmanlık eğitimi gören asistanlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli izinleri olmayan Türk soylu yabancı hekimler sağlık kuruluşunda çalıştırılmaz.
- c) Bir sağlık kuruluşunda çalışan hekim veya uzman hekim, güzellik uzmanları vb. diğer personeller bu Yönetmelik kapsamındaki başka bir sağlık kuruluşunda çalışamaz ve çalıştırılmaz.
- d) Sağlık kuruluşunda çalışan güzellik uzmanları başvuran kişilere hiçbir surette deri içine enjeksiyonla müdahalede bulunamaz.
- e) Sağlık kuruluşu bir şirket ise, şirketin faaliyetine giren diğer işleri sağlık kuruluşunda yapılamaz.
- f) Bu sağlık kuruluşlarında Bakanlık tarafından üretim ve ithal izni verilen mamuller dışında hiçbir ilaç, kozmetik bulundurulamaz, kullanılamaz ve satılamaz.
- g) Sağlık kuruluşunun bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam verilemez.
- h) Sağlık kuruluşu, şubesinin tabelasında, şubede verilecek hizmetler dışında asıl adresteki hizmetleri belirtemez.
- i) Sağlık kuruluşunda, staj yapma dahil olmak üzere, her ne surette olursa olsun, sağlık mesleği ile ilgili öğrenim gören öğrenci bulunamaz ve çalıştırılmaz.
- j) Sağlık kuruluşunda herhangi bir faaliyet alanının veya birimin, yetkisi olmayan kişiler tarafından kullanımı yasaktır.
- k) Sağlık kuruluşları, vatandaşın yanlış algılamaları ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla; resmi sağlık kuruluşlarıncı kullanılan isimleri ticarî isim olarak kullanamaz ve tabelalarında belirtemezler.
- l) Tescilli isimler; tescilin sahibinin yazılı izni bulunmadan sağlık kuruluşları tarafından kullanılamazlar.

Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

Madde 25 — Sağlık kuruluşları ve çalışanları; kuruluşları, kuruluşlarının sundukları hizmet, uyguladıkları yöntemler ya da kullandıkları her türlü cihaz ve benzeri araçlar ile ilgili olarak kitle iletişim araçları, elektronik ortam, görsel işitsel araçlar, yazılı materyaller veya benzeri nitelikte doğrudan ve dolaylı olarak tüketici

konumundaki kitleye yönelik reklam, tanıtım veya bilgilendirme yapabilir; hizmet türlerini, kullandıkları cihazları, yaptıkları uygulamaları reklam materyallerinde ve tabelalarında belirtebilirler.

Sağlık kuruluşları ve çalışanları, reklam, tanıtım, bilgilendirme niteliğindeki her türlü faaliyetleri için Müdürlükten izin almak zorundadır. Yaptıkları uygulamalara ait kullandıkları resimlerden dolayı doğabilecek anlaşmazlıklarda sorumluluk sağlık kuruluşuna aittir.

Cezai Müeyyideler

Madde 26 — Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında Türk Ceza Kanununun 526 ncı maddesine göre işlem yapılır.

Bu Yönetmelikte belirlenen usûl ve esaslara uymayanlar ile yasaklara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen müeyyideler uygulanır; bunlar, cezaî ve hukukî sorumlulukları bakımından genel hükümlere tabidir.

İKİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 27 — Sağlık kuruluşları ile ilgili olarak daha evvel yayımlanarak yürürlüğe konulan İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut Sağlık Kuruluşları

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmelik kapsamına giren ve Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan sağlık kuruluşları, bu Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra en geç altı ay içerisinde, fiziki ölçümleri hariç olmak kaydıyla, bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir. Yapılan denetimler sonucunda bu mükellefiyeti yerine getirmediği anlaşılanlar, eksikliklerini ve aykırılıklarını giderinceye kadar Valilikçe faaliyetten men edilir.

Yürürlük

Madde 28 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29 — Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

EK - 1

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih :
Belge No:

ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

SAĞLIK KURULUSUNUN

Adı :
Türü :
Adresi ve Tel :

SAHİBİ (SAHİPLERİ)

Adı ve Soyadı :

ÇALIŞMA SAATLERİ :

HİZMET VERDİĞİ FAALİYETLER :

Yukarıda adı ve adresi belirtilen özel sağlık kuruluşunun Mes'ul Müdür sorumluluğunda faaliyet göstermesi İl Sağlık Müdürlüğüne uygun görülmüştür.

VALİ
veya adına
İL SAĞLIK MÜDÜRÜ

EK-2/a

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih :
Belge No:

GÜZELLİK MERKEZİ
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ *

MESUL MÜDÜRÜN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Mezun Olduğu Fakülte :
Mezuniyet Tarihi :
Diploma No :
Uzmanlık Diploması No (var ise) :

Foto

GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUSUN

Adı :
Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan hekimin isimli özel sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini yürütmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ
/ YARDIMCISI

(* Bu mesul müdürlük belgesi yalnızca Güzellik Merkezleri için düzenlenir.

EK-2/b

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih :
Belge No:

GÜZELLİK SALONU
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ *

MESUL MÜDÜRÜN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Mezun Olduğu Okul :
Mezuniyet Tarihi :



ALDIĞI KURS/ EĞİTİM BELGESİNİN

Adı ve eğitimin konu/ları :
Aldığı makamın adı :
Tarih ve sayısı :

GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUSUN

Adı :
Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan güzellik uzmanı..... isimli özel sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini yürütmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ
/ YARDIMCISI

(*) Bu mesul müdürlük belgesi yalnızca Güzellik Salonları için düzenlenir.

EK - 3

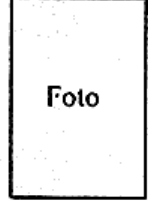
T.C. VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih :
Belge No:

PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ

PERSONELİN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :
Görevi :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Mezun Olduğu Okul/Fakülte :
Mezuniyet Tarihi :
Diploma No :
Uzmanlık Diploma No (varsa) :



GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUSUN

Adı :
Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan sağlık personelinin isimli özel sağlık kuruluşunda mesleğini icra etmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

**İL SAĞLIK MÜDÜRÜ/
YARDIMCISI/SAĞLIK
GRUP BAŞKANI**

Ek-4.

Açılacak kuruluşlarda bulundurulacak her birim için bulundurulması gereken asgari malzeme listesi:

Cilt Bakım Birimi:

1. Vapozon / ozon = buhar makinası
2. Frimatör + Vakum = Fırçalama ve vakumlama
3. Işıklı büyüteç
4. Uygulama yatağı ve uygulayıcı taburesi
5. Uygulayıcı için el aletleri ve malzemeleri
6. Ürün ve malzeme dolabı

Sterilizasyon Birimi:

1. UV sterilizatörler
2. Isılı sterilizatörler
3. Kimyasal dezenfektanlar

Epilasyon / Depilasyon Birimi:

1. Lazerli epilasyon
2. İğneli epilasyon
3. Jelli epilasyon
4. Ağda cihazları
5. Epilasyon veya ağda yatağı
6. Uygulayıcı taburesi
7. Işıklı büyüteç

Zayıflama Birimi

1. Pasif jimnastik / adale çalıştırıcılar
2. Pressoterapi / Pnömatik kompresyon cihazları
3. Derin ısı / Bölgesel doku ısıtıcıları
4. Ultrason / Bölgesel Sellülit azaltıcılar

5. Vakum terapi / Bölgesel Sellülit azaltıcılar

6. Masaj aletleri
7. Uzunluk ve çevre ölçer, terazi
8. Müşteri yatakları
9. Soyunma dolapları
10. Duş kabini

Manikür Pedikür Birimi:

1. Manikür Pedikür için müşteri koltuğu
2. Uygulayıcı taburesi
3. Manikür Pedikür için el aletleri

Sarkma ve Kırışıklıklar Birimi:

1. Myolifting cihazları

Cilde Ürün Yedirme Birimi:

1. İontoforez cihazları

Yüzevel Peeling Uygulama Birimi:

1. Kimyasal kitler
2. Bitkisel peeling ajanları
3. Elektro mekanik peeling cihazları

Bronzlaştırıcı Birim:

1. Solaryum Cihazları

Ek-5

Sağlık kuruluşlarının türlerine göre uygulayabilecekleri işlem ve müdahaleler

Güzellik Salonlarında Estetisyenlerce Uygulanacak İşlemler:

1. Cilt temizliğinin ve her türlü bakımlarının yapılması,
2. Cilde çeşitli ürünlerin yedirilmek suretiyle yapılan iontoforez uygulamaları,
3. Cildin bakımı ve desteklenmesine yönelik yüzeysel peeling uygulamaları (aletli, kimyasal, bitkisel vb.),
4. Her türlü epilasyon ve depilasyon işlemleri (laser ve fotoepilasyon hariç),
5. Manikür pedikür işlemleri,
6. Çıkarılabilir makyaj uygulamaları,
7. Cilde uygulanan aletli ve/veya elle yapılan her türlü masaj,
8. Bronzlaştırıcı solaryum uygulamaları,
9. Cilt tipine uygun ürün önerilmesi.

Güzellik Merkezlerinde Yalnızca Tabipler Tarafından Yapılması Gereken Müdahaleler:

1. Ciltteki sivilcelerin tedavisi,
2. Ciltteki lekelerin tedavisi,
3. Derin peeling işlemleri (Lazer, kimyasal, mekanik vb.),
4. Krioterapi uygulamaları,
5. Koterizasyon uygulamaları,
6. Ciltten doku biopsisi veya kültürlerinin alınması,
7. Ciltten alınan örneklerin mikroskopik incelemesi,
8. Cilt içerisine terapotik veya kozmetik amaçlı yapılan her türlü enjeksiyonlar,
9. Cilde yapılan uygulamalar ile ilgili oluşabilecek yan etkilere müdahaleler,
10. Ciltteki mevcut hastalıkların teşhisi ve tedavisine yönelik uygulamalar,
11. Ciltteki mevcut problemler için gerekli görülen ilaçların reçete edilmesi,
12. Sertifikalı olmak kaydıyla cilt yüzeyine uygulanan laser terapiler,
13. Kırışıklık ve sarkmaları azaltıcı çeşitli aletli uygulamaların yapılması,
14. Zayıflama ve sellülit ile ilgili aletli ve /veya ürünlü uygulamalar.

Ek -6

Sağlık kuruluşlarının türlerine göre bulundurulacak personelin asgari nitelik ve miktar

Merkezler

Personel

Adet

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Tabip | 1 |
| 2. Güzellik uzmanı | 1 (istenildiği takdirde) |
| 3. Diyetisyen | 1 (Zayıflama birimi bulunduğu takdirde) |
| 4. Temizlik elemanı | 1 |

Salonlar

Personel

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Güzellik uzmanı | 1 |
| 2. Temizlik elemanı | 1 |

Ek - 7

PROTOKOL DEFTERİ

Protokol Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir.

1. Defterin her bir sayfasında sırası ile yer alacak sütunların başlıkları şunlardır;
 - a) Sıra Numarası,
 - b) Tarih,
 - c) Adı ve Soyadı,
 - d) Adresi,
 - e) Yaşı,
 - f) Cinsiyeti,
 - g) Tanı,
 - h) Karar,
 - i) Düşünceler,
 - j) Varsa muayeneyi yapan hekimin kaşesi ve imzası.
2. Defter matbu olarak basılı olacaktır.
3. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
4. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;
 - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
 - b) Söz konusu sağlık kuruluşunun hangi bölümünde kullanılacağı,
 - c) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
 - d) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
 - e) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
5. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

TEFTİŞ VE DENETİM DEFTERİ

Teftiş ve Denetim Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1. Defter, asgari A4 boyutlarında, beyaz ve çizgili bir boş bir defterden oluşur.
2. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
3. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğüne doldurulmuş bölüm yer alır;
 - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
 - b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
 - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
 - d) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
4. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğüne mühürlenir.

Teftiş ve Denetim Defteri, adına düzenlenen sağlık kuruluşuna Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan denetimlerde tespit edilen hususların ve verilen kararların kaydı için ortak olarak kullanılır. Bu nedenle, her bir özel sağlık kuruluşuna bir adet Teftiş ve Denetim Defteri düzenlenir. Bu deftere, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilecek denetimlerde kullanılacak Defterin esasları ve özellikleri Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca ayrıca belirlenir.

Bakanlık Merkez ve İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilen her türlü olağan ve olağandışı denetimlerde Sağlık Kuruluşu Denetleme Formunda belirtilen hususlar ile gerekli görülen diğer hususlar dikkate alınır. Denetimlerde öncelikle Denetleme Formu doldurulur. Teftiş ve Denetim Defterine, Denetleme Formunda belirtilen eksiklikleri ve aşağıdaki bilgileri içeren bir kayıt yapılır.

Her bir denetim işlemine ait olmak üzere Teftiş ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır;

1. Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
2. Denetim ne amaçla gerçekleştirildiği (olağan, olağandışı, şikayet üzerine, vs.),
3. Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, ünvanı ve görev yaptıkları kuruluş,
4. Denetimde saptanan eksiklikler,
5. Denetim sonucunda verilen karar,
6. Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile özel sağlık kuruluşu mesul müdürünün adı, soyadı ve imzaları.

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

DENETLEME FORMU

Denetlenen Kuruluşun

Adı :
Türü :
Adresi :

Tarih : / /
Saat :

	Durum Mevzuata Uygun	Durum Mevzuata Uygun Değil	Eksikliğin Giderilmesi İçin Verilecek Süre	Eksikliğin Devamında Uygunluk Belgesi iptal Süresi	
MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME					
ÇALIŞMA ESASLARI İLE İLGİLİ KISIM					
1	Çalışma Uygunluk Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Mesul Müdürlük Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Kuruluşta çalışan bütün sağlık personelinin çalışma belgesi var mı?	Var	Yok	5 gün	5 gün
4	Mevzuata aykırı çalışan yabancı uyruklu personel var mı?	Yok	Var	-	7 gün
5	Uygunluk belgesinde belirtilen çalışma saatlerine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	10 gün
6	Bütün özel hizmet birimleri Uygunluk Belgesinde belirtilmiş mi?	Evet	Hayır	7 gün	7 gün
7	Kuruluşta öğrenci, stajyer çalışıyor mu?	Hayır	Evet	-	7 gün
BİRİM VE ODALAR İLE İLGİLİ KISIM					
8	Kuruluştaki birim ve odaların nitelikleri mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	5 gün
9	Kuruluşun birim ve odalarının kapılarında tabela var mı?	Var	Yok	5 gün	5 gün
10	Kuruluş bünyesinde, kuruluş ile bağdaşmayacak birim var mı?	Yok	Var	7 gün	7 gün
11	Muayene odalarında tabiplerin diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya noter tasdikli örneği ile personel çalışma izin belgelerinin asılları asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
12	Bekleme salonunda; Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, mesul müdür ve kuruluşta bulunmadığı süreler için görevlendirdiği tabibin ismi ile çalışan bütün sağlık personelinin isimlerinin bulunduğu tabela, muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösterir liste, şikayetlerin yapılabileceği telefon numaralarının bulunduğu liste okunabilecek bir yerde asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün
TABELA İLE İLGİLİ KISIM					
13	Kuruluşun isim ve unvanının yazılı olduğu dış tabela uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	10 gün
14	Diğer tabelalar mevzuata uygun mu	Evet	Hayır	15 gün	10 gün
15	Bina dışında veya girişinde mevzuata belirtilen dışında başkaca tabela veya yazı var mı?	Yok	Var	3 gün	15 gün
KAYIT VE BİLDİRİM İLE İLGİLİ KISIM					
16	Protokol, Teftiş ve Denetim Defterleri var ve düzenli işleniyor mu?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün
GENEL HÜKÜMLER					
17	Kuruluşta bulundurulması zorunlu asgari tıbbi malzeme ve donanım var mı?	Var	Yok	1 ay	7 gün
18	Kuruluşta hizmeti sunulmayan dallara ait tıbbi malzeme ve donanım var mı?	Yok	Var	3 gün	7 gün
19	Kuruluşta kıyafet ve kimlik kartı düzenlemesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	5 gün
20	Kuruluşta reklam, tanıtım ve bilgilendirme yasağı ve düzenlenmesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	-	10 gün
21	Kuruluşun ısıtma sistemi ve çalışması uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	3 gün
22	Tıbbi atıkların kontrolü hizmetleri düzenlemesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	7 gün
23	Hijyenik koşullar (ortamı aşırı pis ve tozlu, tıbbi aletleri pasla ve kirli) uygun mu?	Evet	Hayır	*	10 gün
Genel Değerlendirme:					

Denetim Ekip Başkanı
ad, soyad,
görev, imza

Denetçi
ad, soyad,
görev, imza

Denetçi
ad, soyad,
görev, imza

Mesul Müdür
kaşe, imza

* İşaretili düzenlemede eksiklik saptandığında giderilmesi için süre verilmez, sağlık kuruluşu eksikliğin derhal giderilmesi için uyarılır. Takip eden üç (3) denetimin herhangi birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan uygunluk belgesinin iptali süresi uygulanır.
Not: Bu Formda saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Defterine kaydediniz.